

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA	Area	ANNO
SERVIZIO		2024
DIPENDENTE	Nome Cognome	
AREA	area	
Profilo Professionale	Operaio	

Performance Organizzativa		% risultato raggiunto
Obiettivi di Ente		
1		
2		
3		
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza		
1		
2		
3		
Obiettivi Individuali	% risultato	% risultato raggiunto
1		
2		
3		

APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				60%						
Descrizione Obiettivi	60	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0,00
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE	60	0,00				0,00%						

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA	Area	ANNO									
SERVIZIO		2024									
DIPENDENTE	Nome Cognome										
Categoria	area										
Profilo Professionale	Operaio										

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				40%						
Relazione, integrazione e comunicazione	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0,00
Sa comunicare e relazionarsi in modo efficace senza pregiudizio con i colleghi e i responsabili attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione												
Sa lavorare in team e condivide lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo nel rispetto delle indicazioni ricevute												
1												
Innovatività ed Autonomia	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0,00
Propone soluzioni operative innovative e collabora attivamente nella pratica e diffusione di quelle introdotte												
Svolge il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le modalità assegnate e condivide nel gruppo, riporta tempestivamente eventuali criticità e proposte di soluzioni												
E' disponibile ad utilizzare strumenti e tecnologie nuove												
Orientamento alla qualità dei servizi	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0,00
Rispetta i tempi delle attività programmate e possiede gestione flessibile a seconda delle priorità definite												
Rispetta i criteri quali-quantitativi definiti come standard di servizio rimuovendo le cause di scostamento												
E' preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento												
Responsabilità ed orientamento ai risultati	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0,00
Ha consapevolezza del proprio ruolo che agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive												
Ha un approccio curioso, aperto e favorevole nei confronti delle occasioni, anche informali, di apprendimento e miglioramento delle proprie conoscenze ed abilità												
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio												
Conosce e sa gestire con diligenza e accuratezza beni e strumenti assegnati												
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PROFESSIONALI	40	0,00				0,00%						

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	0,00%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:			
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate			